



## ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

ด้วยสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งภายในอาคารฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมเล็ก ห้องวิทยากร ๔ ห้อง ห้องพักปรับอากาศ ๑๖ ห้อง และห้องพักรับประทานอาหาร ๗๔ ห้อง ซึ่งเปิดให้ส่วนราชการต่างๆ ที่สังกัดกรมพัฒนาที่ดิน และภายนอกส่วนราชการได้เข้าใช้บริการ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้อาคารฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคุ้มค่า สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้อาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้หน่วยงานที่มาใช้อาคารฝึกอบรมถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

### ๑. ข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องประชุม

๑.๑ การขอใช้ห้องประชุมฯ ให้ดำเนินการจอง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ก่อนวันประชุม ๗ วันทำการ

๑.๒ ผู้ขอใช้หรือหน่วยงานที่ขอใช้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยตรง อันเกิดจากการใช้ห้องประชุมฯ

๑.๓ ไม่ใช้ห้องประชุมฯ เพื่อทำการใดๆ อันขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑.๔ ความเสียหายของห้องประชุมฯ หรืออุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องประชุมฯ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบ

๑.๕ ระยะเวลาการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศห้องประชุมฯ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑.๖ อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมฯ ให้เป็นไปตามข้อ ๓

๑.๗ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ อาจจะสงวนสิทธิในการใช้ห้องประชุมฯ ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๒. ข้อปฏิบัติในการขอเข้าพักอาคารฝึกอบรม

๒.๑ การขอเข้าพักอาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ ให้ดำเนินการจอง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

๒.๒ ผู้เข้าพักหรือหน่วยงานที่ขอพัก ต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยตรงอันเกิดจากการเข้าพัก

๒.๓ อัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าพักอาคารฝึกอบรม ให้เป็นไปตามข้อ ๓

๒.๔ การใช้สถานที่เพื่อการใดๆ ต้องมิให้เป็นการเสื่อมเสียศีลธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ ไม่เล่นการพนัน ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนและสร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่นโดยเฉพาะหลังเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

๒.๕ ห้ามทิ้งขยะสิ่งปฏิกูลของเหลือรับประทานภายในห้องพักหรือห้องน้ำโดยเด็ดขาด ให้ทิ้งในจุดที่กำหนด หรือนำออกไปทิ้งภายนอกอาคาร

๒.๖ ห้ามนำของราชการทุกชนิดออกนอกอาคารฝึกอบรม โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

๒.๗ ห้ามประกอบอาหารในบริเวณที่พัก

๒.๘ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าอาคารฝึกอบรม

๒.๙ ห้ามกระทำใดๆ หรือมิไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

๓. อัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้อาคารฝึกอบรม

๓.๑ ห้องประชุมใหญ่ อาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ (๑๐๐ ที่นั่ง) อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ ๒,๐๐๐ บาท/วัน (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากเกินนับเป็นชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท)

๓.๒ ห้องประชุมเล็ก อาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ (๕๐ ที่นั่ง) อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ ๑,๐๐๐ บาท/วัน (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากเกินนับเป็นชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท)

๓.๓ ห้องวิทยากร (จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๒ เตียง) ราคาห้องละ ๓๐๐ บาท/คืน

๓.๔ ห้องพักปรับอากาศ ๑๖ เตียง ราคา ๑๕๐ บาท/คน/คืน

๓.๕ ห้องพักพัดลม ๗๔ เตียง ราคา ๑๐๐ บาท/คน/คืน

โดยให้ยกเลิกหลักเกณฑ์วิธีการ บรรดาค่าสิ่ง ระเบียบ กฎ ประกาศ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวชนิษฐา พันธุ์เมือง)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖